**HAUT-COMMISSARIAT DES NATIONS UNIES AUX DROITS DE L’HOMME**

**\*\*\***

**PROPOSITION DE PROJET [[1]](#footnote-1)**

*[N.B. : Les inscriptions en orange sont à titre indicatif.
Elles doivent être supprimées ou remplacées par les informations correctes]*

**Titre du projet :**

**Organisation: Nom de l’organisation candidate**

**Durée : JJ/MM/AAAA – JJ/MM/ AAAA**

**Budget total du projet : USD xx’xxx.xx**

**Somme demandée comme subvention du HCDH : USD xx’xxx,xx**

1. ***Contexte***

Fournir les informations suivantes :

1. Contexte et justification pour la subvention ;
2. Profil de l’organisation et son expérience dans l’appui juridique des migrants (objectifs, résultats, montant, période et bailleurs). Préciser si elle a reçu des subventions de la part du HCDH ou d’autres donneurs ces 5 dernières années.
3. ***Description du projet***

Décrire la nature, la portée et la méthode du projet et les indicateurs qui seront développés pour mesurer le succès et l’impact du projet.

1. ***Objectifs du projet***

Expliquer les enjeux et lister les objectifs (doit correspondre à la rubrique sur les activités et à celle sur les résultats escomptés)

1. ***Activités du projet***

Décrire en détail les différentes activités.

1. **Activité 1**
2. **Activité 2**
3. **Activité 3**
4. **Activité 4**
5. ***Bénéficiaires (description et nombre estimé)***
6. ***Résultats escomptés***

Décrire en deux paragraphes les résultats escomptés.

Tableau récapitulatif (optionnel) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs | Activités | Résultats escomptés |
| 1 | 1.1, 1.2 and 1.3 | 1.1, 1.2 and 1.3 |
| 2 | 2.1 etc. | 2.1 etc. |
| 3 |  |  |
| Etc. |  |  |
|  |  |  |

1. ***Effectifs***

Décrire en deux paragraphes les effectifs.

|  |
| --- |
| **EFFECTIFS REQUIS POUR MENER A BIEN CE PROJET UNIQUEMENT** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poste / Position dans le projet** | **Responsabilités / Tâches**  | **Salaire annuel moyen en USD (toutes sources confondues)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poste / Position dans le projet** | **Nom** | **Temps plein ou partiel en %** |

 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

N.B. : Le CV des effectifs déjà recrutés doivent être joints. Pour ceux qu’il reste à recruter, le CV devra être transmis au HCDH avant le rapport final. Dans ce cas, indiquer « vacant » dans la case correspondant au nom du tableau ci-dessus.

1. ***Plan de mise en œuvre – calendrier des activités :***

La subvention devrait être disponible à partir du mois d’août 2019. La mise en œuvre du projet ne devra pas dépasser 12 mois et devra être terminée avant la fin de l’année 2020. Elle devra donc commencer avant le mois de décembre 2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Août 19** | **Sept. 19** | **Oct. 19** | **Nov. 19** | **Déc. 19** | **Jan. 20** | **Feb. 20** | **Mars 20** | **Avril 20** |
| **Activité 1** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **Activité 2** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Activité 3** |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Activité 4** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| **Activité 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activités** | **Mai 20** | **Juin 20** | **Juil. 20** | **Août 20** | **Sept. 20** | **Oct. 20** | **Nov. 20** | **Déc. 20** |  |
| **Activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 3** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| **Activité 4** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| **Activité 5** |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |

1. ***Evaluation des risques***

Décrire en deux paragraphes l’évaluation des risques pour ce projet.

1. ***Valeur ajoutée de ce projet, y compris en matière de diversité de genre***

Décrire en deux paragraphes.

1. ***Pérennité***

Décrire en deux paragraphes.

1. ***Besoins budgétaires***

Le projet a besoin de xx’xxx.xx USD de la part du HCDH pour mener à bien les activités prévues.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Autres informations :**

**a) Information sur les autres sources de financement de ce projet**

|  |
| --- |
| **SOURCES DE FINANCEMENT** |
| **A: Information sur d’autres sources de financement pour la période de la candidature** |
|

| **Nom de la source** | **Type de source (en espèces ou en nature)** | **Période** | **Finalité** | **Somme prévue** | **Statut** | **Somme demandée** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **US$** |  | **US$** |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **B: Commentaires sur les autres sources de financement**  |

 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date :**

**Nom et titre du ou de la représentant(e) de l’organisation demandant une subvention au HCDH :**

**Signature :**

1. **La proposition de projet ne doit pas dépasser 10 pages. Toutefois, des renseignements supplémentaires peuvent être fournis en pièce jointe.** [↑](#footnote-ref-1)